

1. Erfassung allgemeiner Informationen

Wenn Sie auf unsere Webseite zugreifen, werden automatisch Informationen allgemeiner Natur erfasst. Diese Informationen (Server-Logfiles) beinhalten etwa die Art des Webbrowsers, das verwendete Betriebssystem, den Domainnamen Ihres Internet Service Providers und Ähnliches. Hierbei handelt es sich ausschließlich um Informationen, welche keine Rückschlüsse auf Ihre Person zulassen. Diese Informationen sind technisch notwendig, um von Ihnen angeforderte Inhalte von Webseiten korrekt auszuliefern und fallen bei Nutzung des Internets zwingend an. Auf die Erhebung dieser Informationsdaten hat der TSV Graupa keinen Einfluss. Der Verein verfügt über keinerlei technische Möglichkeiten, eine Auswertung von persönlichen Daten zu erstellen. Das betrifft auch die Zählung der Besucher der Internetseite des Vereins über den sogenannten Counter, die anonym und ohne Datenerfassung erfolgt.

Der TSV Graupa versendet über seine Internetseite keine Newsletter und die Besucher der Vereinsseite müssen kein Kontaktformular ausfüllen.

Der Verein ist im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verantwortlich für den Inhalt der Internetseite, welche über einen Vertrag mit einem Provider (Auftragsverarbeiter) kostenpflichtig auf dessen Speicher abgelegt ist. Der Provider ist die:

- * freenet.de GmbH (ein Unternehmen der freenet Group),
Deelbögenkamp 4c,
22297 Hamburg

2. Verwendung von cookies

Der TSV Graupa verwendet auf seiner Webseite keine cookies.

3. Daten-Verschlüsselung

Um die Sicherheit der Daten bei der Übertragung (an Fachverbände, im Rahmen der Mitgliederverwaltung und Bestandserhebung, siehe Punkt 7 dieser DSO) zu schützen, verwenden die betreffenden Empfänger dem aktuellen Stand der Technik entsprechende Verschlüsselungsverfahren (z. B. SSL) über HTTPS.

4. Datenerhebung durch den Verein

Der TSV Graupa erhebt beim Vereinsbeitritt (Aufnahmeantrag) und während der Vereinsmitgliedschaft nur solche Daten von Mitgliedern, die für die Begründung und Durchführung des zwischen Mitglied und Verein durch den Beitritt zustande kommenden rechtsgültigen Vertrages erforderlich sind. Damit dürfen alle Daten erhoben werden, die zur Verfolgung der Vereinsziele und für Betreuung und Verwaltung der Mitglieder notwendig sind. Das sind (laut Angabe des Auftragsverarbeiters – siehe Punkt 6 dieser DSO):

- * Vorname und Name
- * Geburtsdatum
- * Anschrift
- * Bankverbindung (Bankleitzahl und Kontonummer)
- * Telefonnummer
- * E-Mail-Adresse

Die Angabe weiterer personenbezogener Daten unterliegt der Freiwilligkeit, sie sind also nicht zwingend erforderlich für das Zustandekommen des Vertrages.

5. Einwilligungserklärung durch die Mitglieder

Möchte der Verein Bilder und personenbezogene Daten eines Mitglieds in Berichterstattungen im Internet oder in vereinseigenen und öffentlichen Printmedien veröffentlichen, bedarf es der vorherigen, freiwilligen Zustimmung durch eine schriftliche, detaillierte Einwilligungserklärung des Mitglieds bzw. bei Minderjährigen durch die Erziehungsberechtigten. Liegt diese Einwilligungserklärung nicht vor, dürfen weder Bilder, noch Daten (z.B. Telefonnummern) des Mitglieds veröffentlicht werden.

Die Einwilligungserklärung, welche grundsätzlich mit dem Aufnahmeantrag abgegeben und in der Geschäftsstelle des Vereins hinterlegt wird, kann jederzeit vom Mitglied bzw. bei Minderjährigen von den Erziehungsberechtigten ohne Angaben von Gründen widerrufen werden.

Diese Dokumente, die Einwilligungserklärungen und der betreffende Widerruf, sind als frei zugängliche pdf-Dokumente im Downloadbereich der Internetseite des Vereins hinterlegt.

6. Verwaltung der Mitgliederdaten im Verein

Die Verwaltung der Mitgliederdaten des Vereins erfolgt durch Auftragsverarbeitung, d.h., der Verein hat über einen Vertrag den externen Dienstleister „DFBnet Verein“ beauftragt, die Daten des Vereins zu speichern und zu verwalten.

Betreiber dieses Auftragsverarbeitungs-Service ist die:

- * DFB GmbH, Otto-Fleck-Schneise 6, D-60528 Frankfurt/Main

Der Verein ist als Verantwortlicher gegenüber dem Auftragsverarbeiter weisungsberechtigt und hat für die Bearbeitung der Mitgliederdaten und –dateien bzw. für deren Einsichtnahme im Programm des „DFBnet Verein“ passwortgeschützte Zugangsberechtigungen für folgende Personen eingerichtet:

1. Zugangsberechtigung mit Recht auf Verarbeitung (Eintragung, Bearbeitung und Löschung) der Mitgliederdaten:

- * Sandra Bretschneider (Administratorin, Verantwortliche für Mitgliederverwaltung)
- * Kerstin Thury (Mitarbeiterin der Geschäftsstelle)

2. Zugangsberechtigung nur mit dem Recht auf Einsichtnahme der Mitgliederdaten (ohne Änderungs- oder Bearbeitungsbefugnis):

- * Peter Kraetsch (1. Vorsitzender)
- * Steffen Schönlebe (Abteilung Fußball)
- * Gernot Heerde (Abteilungsleiter Volleyball)

Scheidet eine/r dieser Zugangsberechtigten aus oder verzichtet damit auf seinen Zugang, wird dieser von der Administratorin umgehend gelöscht. Dieser Vorgang wird in den Unterlagen der Vereinsverwaltung und in der Geschäftsstelle des Vereins dokumentiert.

7. Verpflichtungserklärung

Alle Personen im Verein, denen eine umfassende oder eine beschränkte Zugangsberechtigung zur Mitgliederverwaltung erteilt wurde, sind von der Administratorin datenschutzrechtlich belehrt worden über den verantwortungsvollen Umgang mit Mitgliederdaten und haben eine Verpflichtungserklärung unterzeichnet, die ebenfalls in der Geschäftsstelle des Vereins hinterlegt wurde. Die in der Verpflichtungserklärung belegte Verschwiegenheitsverpflichtung gilt beim Ausscheiden der Person über dieses Ausscheiden und die Löschung der Zugangsdaten hinaus.

8. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Aus Gründen der Nachvollziehbarkeit und der Transparenz wird im Verein (in der Geschäftsstelle) ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten an den personenbezogenen Daten der Mitgliederverwaltung geführt.

9. Weitergabe von Mitgliederdaten an Dritte

Dem TSV Graupa ist es untersagt, personengebundene Mitgliederdaten an Dritte weiter zu geben.

Im Rahmen der jährlichen Bestandserhebung an den Landessportbund, von Meldungen an die Berufsgenossenschaft oder an Fachverbände werden vom Verein ausschließlich anonymisierte Daten (Zahlen, Prozentsätze) übermittelt.

Abteilungen, welche am öffentlichen Wettspielbetrieb der jeweiligen Fachverbände teilnehmen, können bzw. müssen im Ausnahmefall Namen und Alter von Spielerinnen oder Spielern an die betreffenden Fachverbände melden, wenn es um die Teilnahme an Meisterschaften oder an altersklassenbeschränkten Wettkämpfen geht. Diese gesonderten Meldungen bedürfen der Zustimmung der betreffenden Spielerinnen, Spieler oder, bei Minderjährigen, der betreffenden Erziehungsberechtigten. Diese Zustimmung wird entweder formlos schriftlich oder mit der unter Punkt 4 dieser DSO aufgeführten Einwilligungserklärung erteilt.

10. Löschung bzw. Sperrung der Daten

Der Verein hält sich an die Grundsätze der Datenvermeidung und Datensparsamkeit. Gespeichert werden personenbezogene Daten daher nur so lange, wie dies zur Erreichung des Vereinszwecks erforderlich ist oder wie es die vom Gesetzgeber vorgesehenen vielfältigen Speicherfristen vorsehen. Nach Wegfall des jeweiligen Zweckes bzw. Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht.

11. Rechte der Mitglieder auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung, Löschung und Widerspruch

Jedes Mitglied hat das Recht, jederzeit Auskunft über seine beim Verein gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso hat ein Mitglied das Recht auf Berichtigung, Sperrung oder, abgesehen von der vorgeschriebenen Datenspeicherung zur Geschäftsabwicklung, Löschung seiner personenbezogenen Daten. Ansprechpartner dafür sind die Verantwortliche für die Mitgliederverwaltung oder die Geschäftsstelle des Vereins. Die Kontaktdaten sind unter Punkt 13 aufgeführt. Damit eine Sperrung von Daten jederzeit berücksichtigt werden kann, müssen diese zu Kontrollzwecken in einer Sperrdatei vorgehalten werden. Es kann auch die Löschung der Daten verlangt werden, wenn keine gesetzliche Archivierungsverpflichtung besteht. Falls eine solche Verpflichtung besteht, sperren wir Ihre Daten auf Wunsch.

Änderungen oder ein Widerruf einer Einwilligung werden durch entsprechende Mitteilung an den Verein mit Wirkung für die Zukunft vorgenommen.

12. Soziale Medien

Der TSV Graupa betreibt als Einrichtung keine eigene, offizielle Seite in einem der bekannten sozialen Netzwerke und hat über Dritte das Betreiben einer solchen Seite auch nicht autorisiert. Verlinkungen von privat eingerichteten Auftritten in diesen Netzwerken mit der Internetseite des Vereins sind ohne Wissen des TSV Graupa eingerichtet worden und bedürfen, insoweit personengebundene Daten (Namen, Funktionen usw.) mit verlinkt wurden

oder werden, der Zustimmung der betreffenden Personen oder des Vorstands des TSV Graupa im Ganzen.

Die Verwendung des Vereinslogos auf diesen Seiten bedarf der Genehmigung des TSV Graupa. Hat der Betreiber einer privaten Internetseite das Vereinslogo ohne Autorisierung des Vereins in diese eingebunden, behält sich der TSV Graupa rechtliche Schritte vor. Der Verein betreibt keine eigenen WhatsApp-Gruppen und hat weder Einzelpersonen (Mitglieder) oder Mannschaften des Vereins ermächtigt, in seinem Namen eine derartige Gruppe einzurichten.

13. Fragen an die Verantwortliche für Mitgliederverwaltung

Bei Fragen zum Datenschutz in unserem Verein bitten wir um direkte Kontaktaufnahme mit unserer Geschäftsstelle. Anfragen werden direkt an die Verantwortliche für die Mitgliederverwaltung und/oder an den Vorstand des Vereins weitergeleitet und umgehend beantwortet. Diese Verfahrensweise wurde gewählt, da alle Verantwortlichen des Vereins ihre Funktionen ehrenamtlich ausfüllen und ansonsten einer beruflichen Tätigkeit nachgehen. Trotz dieser Doppelbelastung wird eine zeitnahe und umfassende Beantwortung Ihrer Fragen angestrebt.

Kontakt:

sport@tsv-graupa.de oder 03501/54 82 03

Postanschrift:

TSV Graupa e.V., Badstraße 3, 01796 Pirna OT Graupa

Öffnungszeiten der Geschäftsstelle:

Montag: 12.00 – 17.00 Uhr
Dienstag: 8.00 – 12.00 Uhr
Mittwoch: 8.00 – 12.00 Uhr
Donnerstag: 8.00 – 12.00 Uhr
- sowie nach Vereinbarung

14. Änderung dieser Datenschutzordnung

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzordnung durch den Vorstand stets so anzupassen, dass sie den aktuellen gesetzlichen Anforderungen entspricht. Die vom Vorstand vorgenommenen Änderungen werden protokollarisch festgehalten und sind mit Beschluss ab sofort wirksam und werden von der nächsten Mitgliederversammlung bestätigt. Für Ihren erneuten Besuch gilt dann die neue Datenschutzerklärung.

Die vorliegende, vorläufige DSO wurde am 24.05.2018 beschlossen und ist auf weiteres gültig.