

**TSV Graupa e.V.**  
**Antrag**  
auf Fahrkostenerstattung

**Vermerk des Vereins**  
Eingang:  
Abteilung:  
Bearbeiter:

Der Vereinsvorstand weist darauf hin, dass Abteilungen, welche Im Wettkampf- und Spielbetrieb der übergeordneten Verbandsorgane teilnehmen, teilweise und auf Antrag die Fahrtkosten erstatten. Die Entscheidung, ob und in welcher Höhe Fahrtkosten erstattet werden, wird von den betreffenden Abteilungen in Eigenregie getroffen.

Fahrtkostenabrechnung von \_\_\_\_\_ Abteilung: \_\_\_\_\_

**Veranstaltung**

<b>Anlass:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Ort:</b>	

**Mitfahrer**

<b>Mitfahrer 1</b>	
<b>Mitfahrer 2</b>	
<b>Mitfahrer 3</b>	
<b>Mitfahrer 4</b>	

**Reisezeit**

<b>Datum Abreise:</b>	<b>Uhrzeit Abreise:</b>	<b>Datum Rückkehr:</b>	<b>Uhrzeit Rückkehr:</b>

**Fahrtkosten**

<b>Gefahrene km</b> (Hin- und Rückfahrt)	<b>x Pauschale in €</b> (der betreffenden Abteilung)	<b>Gesamtbetrag in €</b>
<b>Gesamtbetrag in Worten:</b>		

**Erstattung wie folgt**

Ich bitte um Erstattung auf folgende Bankverbindung

<b>IBAN:</b>	
<b>BIC:</b>	
<b>Bank:</b>	
<b>Inhaber:</b>	

Ich bitte um Barauszahlung durch

<b>den Schatzmeister der betreffenden Abteilung</b>	<input type="checkbox"/>
<b>die Geschäftsstelle des Vereins</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Datum/Bestätigung Abteilung/Verein</b>	

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Fahrers